



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Solicitud de seguridad y vigilancia en eventos públicos y sociales.				
DESCRIPCIÓN:				
Cuando la dirección de gobernación concede un permiso para un evento público y social, notifica a esta oficina para que se brinde el apoyo de seguridad y vigilancia.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando municipal 2022, Art. 138, Fracción XI.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No se entrega ningún documento.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	NA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Siempre que el ciudadano lo requiera.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Copia del permiso del evento público o social.	NO	1 simple	Bando municipal 2022, Art. 37, Fracción I.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NA	NA	NA	NA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NA	NA	NA	NA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 hora(s)			
COSTO:	NA Fundamento Jurídico NA			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA
			TARJETA DE DÉBITO	NA
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir con todos los requisitos.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA			

5055 - 5055
DIRECCIÓN DE REGISTRO MUNICIPAL Y TRÁMITE MUNICIPAL



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Municipio Luvianos		Dirección De Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Jorge Luis Fajardo Flores		
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Venustiano Carranza	NO. INT. Y EXT.:	1 No. Int 1
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Luvianos, México.	
C.P.:	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
+52	(724) 2520918	NA	NA	dir.seguridadpublica@luvianos.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	NA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA			
DOMICILIO:	CALLE:	NA	NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA:	NA	MUNICIPIO:	NA	
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	1. ¿Cuál es el costo para el permiso del evento público o social?			
RESPUESTA:	Depende del tipo de evento, para mayor información consulte en la dirección de gobernación.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	2. ¿En qué tipo de eventos brindan el servicio?			
RESPUESTA:	En fiestas patronales, bodas, XV años y demás festividades que generen movilización y conglomeración de personas.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	3. ¿Cuánto tiempo se quedan a vigilar el evento?			
RESPUESTA:	Depende del tipo de evento y de la necesidad que pudiera presentarse, no hay un horario establecido.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

AYUNTAMIENTO DE
LUVIANOS

ELABORÓ: Lorena Tejada Macedo Secretaría	VISTO BUENO: Lic. Jorge Luis Fajardo Flores Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/JULIO/2022.
--	--	---

2022 - 2024
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL