

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:		
Audiencia Publica			SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN					
Se brinda atención a la ciudadanía para escuchar sus peticiones de acuerdo a sus necesidades					
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SIN/02				
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México				
DOCUMENTO A OBTENER	No se entrega ningún documento			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)		
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Siempre que el Ciudadano lo Requiera				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS					
I.-Identificación Oficial	No	1 Simple	Bando Municipal 2026 Artículo 37 Fracción I		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llega el ciudadano a solicitar el servicio. 2. La secretaria le solicita su identificación oficial para su registro 3. La secretaria le indica al ciudadano pasar a audiencia con la síndico municipal 4. La síndico municipal le brinda el servicio al ciudadano y da instrucciones a la secretaria para concluir el proceso 				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 Hora (s) hábil (es)				
COSTO	S N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
De 1 a 2 Horas Máximo				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	El ciudadano debe de cumplir con los requisitos solicitados			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	Dependiendo a la petición que se halla echo			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Ayuntamiento de Luvianos			Sindicatura Municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. María Eugenia Baldovinos Valle			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Venustiano Carranza		NO. INT. Y EXT.:	No. 1
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Luvianos	
C.P.	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:	
724	6900775	S/E	sindicatura@luvianos.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	1.- ¿Si requiero apoyo económico usted me lo puede brindar?			
RESPUESTA:	No contamos con ese tipo de apoyo			
PREGUNTA FRECUENTE	2.- ¿me pueden apoyar con material para construcción?			
RESPUESTA:	No manejamos ese tipo de apoyo, lo asesoraríamos para gestionarlo únicamente, ante otras instancias.			
PREGUNTA FRECUENTE	3.- ¿se me podría apoyar con traslado a citas médicas?			
RESPUESTA:	No contamos con unidad para dicho apoyo, lo referimos con las instancias correspondientes			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. María de los Angeles Villarruel Hernández Secretaria</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. María Eugenia Baldovinos Valle Síndico Municipal</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/02/2026.</p>
---	---	---

