

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:				
Permiso para eventos sociales								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula						
En esta oficina de Desarrollo Económico se realizan los trámites para eventos especiales.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando municipal 2024, titulo décimo cuarto, Capítulo I, Artículo 138							
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento.					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Dependiendo el trámite que requiera.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
	Credencial de elector	NO	I siempre	Bando municipal 2024, artículo 37				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
	NA	NA	NA	NA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
	NA	NA	NA	NA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir físicamente a la oficina de Desarrollo Económico 2. Brindar datos del evento 3. Realizar pago a Tesorería 4. Entrega de permiso. 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 horas							
COSTO:	\$350	Fundamento Jurídico: Bando Municipal 2024, titulo décimo cuarto, Capítulo I, Artículo 140						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Tesorería							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	El ciudadano debe cumplir con el requisito del tramite							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico				Dirección de Desarrollo Económico	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. José Luis Ríos Albiter			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Venustiano Carranza		NO. INT. Y EXT.:	I
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Luvianos, México.	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NA	NA	NA	NA	direconomico@luvianos.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA				
DOMICILIO:	CALLE:	NA		NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA:	NA		MUNICIPIO:	NA	
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NA	NA	NA	NA	NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué se requiere tramitar un permiso social para algún evento?				
RESPUESTA:	Para brindar seguridad al evento solicitado y evitar conflictos				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántas horas cubre el permiso social?				
RESPUESTA:	5 horas				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿puedo realizar un evento en las calles del municipio?				
RESPUESTA:	No, los eventos deben realizarse en algún salón de eventos, donde no dañe la vialidad.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 / 01 / 2025
_____ LIC. JOSÉ LUIS RÍOS ALBITER DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	_____ LIC. JOSÉ LUIS RÍOS ALBITER DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	

MUNICIPIO DE LUVIANOS



2025-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

MUNICIPIO DE LUVIANOS



2025-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO