



**AYUNTAMIENTO DE
LUVIANOS**
2025 - 2027



**FUERZA
JUVEN
TUD
Y TRABAJO**

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

PERIÓDICO OFICIAL GACETA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LUVIANOS 2025-2027
RESPONSABLE: LIC. JOSE JAIME CUEVAS CASTELAN

PLAZA VENUSTIANO CARRANZA #1, COLONIA CENTRO, VILLA DE LUVIANOS, LUVIANOS, ESTADO DE MÉXICO. NÚMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS: 100 <i>VOLUMEN: 01</i>	LUVIANOS, MÉXICO; 07 DE ABRIL 2025. <i>NO. SA/GM-05/2025</i>
SUMARIO: 1. PROEMIO. 2. - PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2025-2027.	

CC. LICENCIADO EDDER JESÚS JAIMES GARDUÑO, PRESIDENTE MUNICIPAL. LICENCIADA MARÍA EUGENIA BALDOVINOS VALLE, SINDICA MUNICIPAL. LICENCIADO ELEAZIN PÉREZ JAIMES, PRIMER REGIDOR. LICENCIADA EMMA PÉREZ AMADO, SEGUNDA REGIDORA. LICENCIADO JESÚS AGUSTÍN BENÍTEZ BENÍTEZ, TERCER REGIDOR. LICENCIADA GLORIA VALDEZ GUMESINDO, CUARTA REGIDORA. LICENCIADA XOCHITL YARETTE MARTÍNEZ MACEDO, QUINTA REGIDORA. LICENCIADO EUTIMIO JUAN MARCIAL. SEXTO REGIDOR Y LA LICENCIADA LUZ AURORA JARAMILLO LÓPEZ, SÉPTIMA REGIDORA. -----

ACTA NO. SO/14/2025.

PUNTO NÚMERO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA. - PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2025-2027.

EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO EDDER JESÚS JAIMES GARDUÑO EXPUSO A LOS INTEGRANTES DE CABILDO: "COMPAÑEROS DE CABILDO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SE PROPONE PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LUVIANOS 2025-2027 EL CUAL TIENE POR OBJETO SER EL INSTRUMENTO QUE CONTIENE LOS PRINCIPIOS RECTORES Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL, CONSIDERADOS COMO FUNDAMENTALES, QUE INCIDAN EN EL COMPORTAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA FORMAR UNA ÉTICA E IDENTIDAD PROFESIONAL COMPARTIDA Y UN SENTIDO DE ORGULLO DE PERTENENCIA AL SERVICIO PÚBLICO, Y DE OBSERVANCIA GENERAL PARA TODO AQUEL QUE DESEMPEÑE CUALQUIER CARGO O COMISIÓN DENTRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE LUVIANOS, ASÍ COMO DAR A CONOCER A LOS Y LAS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS PRINCIPIOS DE CARÁCTER ÉTICO PARA EL CORRECTO, Y ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, CUYO CONTENIDO YA LES FUE PROPORCIONADO CON ANTERIORIDAD AL DESARROLLO DE ESTA SESIÓN". -----

UNA VEZ ANALIZADO, SOMETIDO A VOTACIÓN POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO A LOS INTEGRANTES DE CABILDO SE GENERO EL SIGUIENTE: ----

ACUERDO 130/2025.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS PRESENTES, 9 A FAVOR, 0 EN CONTRA Y 0 ABSTENCIONES; LA APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2025-2027, EN LOS TÉRMINOS PRESENTADOS. EL CUAL SE ANEXA DE MANERA ÍNTEGRA PARA CONSTANCIA DEL MISMO: -----

CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LUVIANOS

2025-2027

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





PRESENTACIÓN

Para lograr una transformación profunda en el servicio público, es fundamental conocer, aplicar y vivir los principios y valores que lo rigen. Estos se encuentran plasmados en el Código de Ética, una herramienta esencial para garantizar un actuar íntegro y coherente, cerrando las puertas a cualquier acto de corrupción. Su correcta aplicación no solo fortalecerá la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también fomentará un ambiente de respeto y cordialidad entre compañeros, colaboradores y la ciudadanía.

En concordancia con los tiempos actuales, el gobierno municipal de Luvianos, encabezado por el Licenciado en Derecho Edder Jesús Jaimes Garduño, ha establecido como prioridad la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas. Para lograrlo, es indispensable que la actuación de los servidores públicos evolucione, manteniéndose cercana a la ciudadanía y fortaleciendo la confianza entre gobierno y sociedad. Solo así será posible erradicar prácticas nocivas que fomentan la corrupción y debilitan la credibilidad institucional.

Si bien el Código de Ética no puede prever cada situación específica, sí proporciona principios y directrices esenciales para la toma de decisiones correctas. Asimismo, en la prestación de servicios públicos, es crucial garantizar certeza en los trámites, calidez en la atención y pasión por el servicio, de manera que la ciudadanía reciba atención de calidad y en cantidad suficiente.

Para ello, es imprescindible establecer canales de comunicación efectivos entre servidores públicos y la población, enalteciendo los valores y principios rectores que guían su labor. Solo a través de este compromiso se podrá cubrir de manera efectiva las necesidades y expectativas de la comunidad luvianense, consolidando así una gestión pública transparente, eficiente y cercana a la gente. En los gobiernos modernos, la ética pública ha cobrado una relevancia fundamental, especialmente con la implementación de los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal Anticorrupción. En este contexto, es prioritario recuperar los valores éticos que deben guiar la actuación de las y los servidores públicos ante la sociedad, promoviendo no solo cambios ideológicos, sino, sobre todo, una transformación en su forma de actuar.

Las normas generales de conducta son esenciales para lograr esta transformación, ya que permiten fomentar un cambio de actitud en el servicio público, traducéndose en mayor disposición y vocación de servicio. Para ello, es fundamental exhortar a las personas servidoras públicas a respetar los principios éticos y desempeñar su labor con un sentido de mayor responsabilidad.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

El compromiso con la ciudadanía exige que las y los servidores públicos ejerzan su trabajo con amabilidad, imparcialidad, igualdad y transparencia, siempre guiados por el beneficio social. Asimismo, deben honrar la institución en la que prestan su servicio, mostrando profesionalismo, probidad y un manejo adecuado de los recursos, herramientas e información institucional. Solo así podrán garantizar servicios de calidad, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.

OBJETIVO

Establecer los principios, valores y normas de conducta que deben regir el actuar de las y los servidores públicos del Ayuntamiento de Luvianos, promoviendo una cultura de integridad, transparencia y responsabilidad. Este Código de Ética busca fortalecer la confianza ciudadana en la administración municipal mediante un servicio público honesto, eficiente y comprometido con el bienestar de la comunidad.

MISIÓN

Garantizar que las y los servidores públicos del Ayuntamiento de Luvianos ejerzan sus funciones con ética, profesionalismo y apego a la legalidad, fomentando un ambiente de respeto, equidad e inclusión. Asimismo, impulsar una gestión pública eficaz, cercana a la ciudadanía y orientada al desarrollo del municipio, asegurando que cada acción contribuya al fortalecimiento institucional y al combate a la corrupción.

VALORES

La Administración 2025-2027 del Ayuntamiento de Luvianos se regirá por los siguientes valores fundamentales, alineados con el marco normativo vigente y los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal Anticorrupción:

Honestidad: Actuar con rectitud, evitando cualquier acto de corrupción o conflicto de interés.

Transparencia: Garantizar el acceso a la información y la rendición de cuentas de manera clara y oportuna.

Responsabilidad: Cumplir con el deber público de manera eficiente y con compromiso social.

Imparcialidad: Garantizar igualdad de trato y decisiones basadas en el interés común, sin favorecer intereses personales o de grupo.

Respeto: Fomentar un trato digno y cordial entre servidores públicos y ciudadanía, promoviendo la no discriminación.

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Legalidad: Actuar siempre conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

Servicio Público: Priorizar el bienestar de la comunidad, respondiendo con vocación y sensibilidad a sus necesidades.

Este Código de Ética será la base para consolidar una administración municipal íntegra y confiable, que refleje el compromiso del Ayuntamiento de Luvianos con la justicia, la equidad y el desarrollo sostenible del municipio.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Código de Ética tiene por objeto ser el instrumento que contiene los principios rectores y valores del servicio público municipal, considerados como fundamentales, que incidan en el comportamiento y desempeño de los servidores públicos, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público, y de observancia general para todo aquel que desempeñe cualquier cargo o comisión dentro del gobierno municipal de Luvianos, así como dar a conocer a los y las servidores públicos, los principios de carácter ético para el correcto, y adecuado desempeño de sus actividades.

Artículo 2. Los principios rectores y valores previstos en el presente ordenamiento, son de observancia general, enunciativas y no limitativas para los y las servidores públicos de la administración pública municipal, cualquiera que sea su nivel jerárquico, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen el desempeño de los y las servidores públicos; por ende, toda persona que forme parte de la administración pública municipal deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.

Artículo 3. Para los efectos del presente Código de Ética, se entenderá por:

Administración pública municipal: Organización pública y/o servidores públicos que realizan la función administrativa, en el gobierno central, descentralizados, desconcentrados, autónomos y autoridades auxiliares.

Carta compromiso: Documento suscrito por los y las servidores públicos, para desempeñarse conforme a los valores y principios establecidos en el presente Código de Ética.

Código de Ética: Instrumento deontológico, al que se refiere el artículo 17 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios vigente, que establece los parámetros generales de valoración y actuación respecto al comportamiento

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

al que aspira una persona servidora pública, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, a fin de promover un gobierno transparente, íntegro y cercano a la ciudadanía.

Comité de Ética Pública: Refiere al cuerpo colegiado encargado de vigilar la correcta diligencia y observancia del Código de Ética de los y las servidores públicos del Ayuntamiento de Luvianos.

Delación: La narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un o una servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Ética o al Código de Conducta.

Interés público: El interés superior que debe procurar la administración municipal, actuando con respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, igualdad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación y liderazgo.

Órganos Internos de Control: Entidades de la administración pública municipal, adscritos en el gobierno central o descentralizado, cuya finalidad es prevenir, detectar y abatir posibles actos de corrupción.

Principios rectores: Los principios que encausarán el actuar de los y las servidores públicos municipales, siendo éstos los de: legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito, disciplina y rendición de cuentas.

Procedimiento de supervisión: Informe que realizan las unidades administrativas de Luvianos, su superior jerárquico o los Órganos Internos de Control, con la finalidad de dar a conocer los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones, llegaren a advertir respecto de cualquier persona servidora pública, que puedan ser causa de responsabilidad administrativa en los términos establecidos por la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, y de las normas que al efecto se expidan.

Reglas de integridad: Las conductas para el ejercicio del empleo, cargo o comisión de los y las Servidores Públicos de la administración pública municipal.

Responsabilidad: El actuar del servidor público, que realizan de manera adecuada, las actividades que tienen encomendadas conforme a la ley, para alcanzar eficazmente los fines que les han sido conferidos por la ciudadanía, conforme a sus facultades y atribuciones.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Sanción: La consecuencia a un deber incumplido, una vez que ha quedado acreditada plenamente una responsabilidad.

Servicio público: Aquella actividad desarrollada por las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal, consistente en satisfacer de una manera regular, continua y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental, a través del ejercicio de sus atribuciones.

Servidoras Públicas: Aquellas personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión, en las direcciones, coordinaciones u organismos auxiliares de la administración pública municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Valores: Son las cualidades e ideas que comparten y aceptan los y las servidores públicos de la administración pública municipal y que influyen en su comportamiento. Estos se integran por un conjunto de creencias sobre lo justo y lo injusto, sobre lo bueno y lo malo, que constituyen la base de las actitudes y conductas externas de los hombres y mujeres; son los cimientos de una educación encaminada a lograr un desarrollo integral.

Riesgo ético: Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad.

Juicio ético: En un contexto de ambigüedad, será el ejercicio individual de ponderación de principios y valores que lleve a cabo cada persona servidor(a) público(a), previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

CAPÍTULO II

PRINCIPIOS Y VALORES DE LA Y EL SERVIDOR PÚBLICO

Artículo 4. Para efectos de este Código de Ética, los valores éticos y reglas de integridad, que deberán observar los y las servidores y públicos en el desarrollo de su función institucional ante la ciudadanía, son los siguientes:

A). PRINCIPIOS RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son de observancia general para los y las servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los siguientes Principios Rectores:

Legalidad: Ejercer sus actividades con estricto apego al marco jurídico vigente, obligado a conocer, respetar y cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes y reglamentos que de ellas emanen.

Disciplina: Se refiere al comportamiento y actitud de la y el servidor público, dentro de la administración pública municipal, respetando en todo momento las reglas establecidas para su buen desempeño.

Honradez: Actuar con la máxima rectitud, sin pretender obtener con motivo del ejercicio de su cargo, empleo o comisión, ventaja o provecho alguno, para sí o para terceros, evitando de esta manera la realización de conductas indebidas, y en su caso, denunciando aquellas que pudieran afectar el cumplimiento de los deberes.

Rendición de Cuentas: Asumir plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

Transparencia: Procurar el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información, sin más limitaciones que las establecidas por las leyes, dando a conocer su actuar público con la finalidad de inhibir conductas irregulares.

Imparcialidad: Impulso al acceso neutral y sin discriminación de todas las personas, a las mismas condiciones, oportunidades y beneficios institucionales y gubernamentales, garantizando así la equidad, la objetividad y la competencia por mérito; los valores de equidad de género e igualdad y no discriminación y la regla de integridad de comportamiento digno.

Integridad: Toda servidora o servidor público debe ejercer sus funciones con plena rectitud y probidad, atendiendo siempre a la verdad, fomentando la credibilidad en las Instituciones y la confianza por parte de la sociedad.

Profesionalismo: Actuar conforme a sus conocimientos y técnicas, para otorgar servicios de calidad y excelencia en el desempeño de las funciones inherentes a su cargo.

Equidad: Las personas servidoras públicas procurarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Lealtad: Corresponder a la confianza que el Estado les ha conferido, teniendo una vocación absoluta de servicio a la sociedad, satisfaciendo en todo momento el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

Eficiencia: Actuar en apego a los planes y programas previamente establecidos, optimizando el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades, para lograr los objetivos propuestos.

Economía: Administrar los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.

Objetividad: Preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima los intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de informarse en estricto apego a la legalidad.

Competencia por mérito: Ser seleccionadas para sus puestos, de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidades, atrayendo a las y los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.

Eficacia: Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones, a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades, y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

Éstos estarán vinculados intrínsecamente con los principios legales, valores y reglas de integridad, que, como personas servidoras públicas debemos observar y aplicar, en el desempeño de nuestros empleos, cargos o comisiones, contribuyendo así a la construcción de un gobierno íntegro, libre de corrupción y al servicio de la sociedad.

B). VALORES DENTRO DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son los valores que todas las y los servidores públicos deben seguir en el desempeño de su empleo, cargo o comisión:





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Interés público: Actuar buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

Respeto: Conducirse con austeridad y sin ostentación, otorgando un trato digno y cordial a las personas, a sus colegas de trabajo, superiores y subordinadas, considerando sus derechos, de tal manera que propicien el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

Respeto a los derechos humanos: Respetar los derechos humanos, en el ámbito de su competencia y atribuciones, garantizándolos, promoviéndolos y protegiéndolos, entendiendo que son inherentes a la persona humana, por el hecho de serlo.

Igualdad y no discriminación: Otorgar a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.

Equidad de género: Garantizar que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades, a los bienes y servicios públicos, a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

Entorno cultural y ecológico: Las y los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades, deben evitar la afectación del patrimonio cultural, asumiendo una actitud de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente del municipio de Luvianos, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

Cooperación: Colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes, previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad, generando confianza de la ciudadanía, en las instituciones públicas.

Liderazgo: Promover el Código de Ética y las Reglas de Integridad, fomentando y aplicando en el desempeño de sus funciones, los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Austeridad: La manera de comportarse con sobriedad en el servicio público, sin hacer ninguna clase de alardes, ajustándose con apego a las normas de la moral pública.

Honestidad: Cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad.

Identidad: Asumir la misión institucional como compromiso propio, procurando que el ejercicio de sus funciones sea eficiente, eficaz, educador y humanista.

Responsabilidad: Cumplir con esmero, cuidado y atención todos sus deberes, reconociendo y aceptando los principios y valores previstos en el presente Código de Ética, afrontando las acciones y compromisos de manera positiva.

Justicia: En aquellos casos en que el servidor público se encuentre ante situaciones no previstas por las leyes, deberán actuar con prudencia, procurando el bienestar colectivo por encima de cualquier interés particular.

Respeto: Conducirse con sobriedad y moderación en su atención a la ciudadanía y a los servidores públicos, comprendiendo y considerando los derechos humanos, libertades, cualidades y atribuciones que cada individuo posee, reconociendo de esta manera el valor de la condición humana, lo que le permitirá poder brindar a la sociedad un trato digno, cortés, cordial y tolerante.

Tolerancia: Respetar las ideas, creencias y prácticas de toda persona y su derecho de expresión.

Idoneidad: Desarrollar las actividades que le sean encomendadas, atendiendo a su aptitud técnica, legal y moral, para propiciar el adecuado ejercicio de la función pública.

Colaboración: Coadyuvar con las tareas que por su naturaleza o modalidad no sean las estrictamente inherentes a su cargo, siempre que ellas resulten necesarias para superar las eventualidades que se presenten en las diversas unidades administrativas que integran la administración pública municipal.

Proactividad: Proponer acciones creativas y audaces que generen mejoras en beneficio de la colectividad.

Comunicación efectiva: Transmitir correctamente la información, confirmando que el mensaje fue recibido con éxito.





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

Trabajo en equipo: Realizar cotidianamente, con armonía y tolerancia actividades conjuntas.

Creatividad: Se entiende como la cualidad para encontrar nuevas formas que permitan desarrollar las labores en la administración pública municipal, de manera eficaz y eficiente.

Solidaridad: Mostrar una actitud y un comportamiento inclinados a responder favorablemente a las necesidades de grupo, prójimo, prójima y una forma de conducta cuando se concretiza en acciones.

Pasión por servir: Es la filosofía de vida que debe guiar el actuar de las y los servidores públicos dentro y fuera de la administración pública municipal, y se entiende como el compromiso constante con que deben realizarse las tareas y responsabilidades encomendadas, para satisfacer al máximo las necesidades de la ciudadanía.

C). REGLAS DE INTEGRIDAD.

Las dependencias de la administración pública municipal, en el ámbito de sus atribuciones, deberán incorporar dentro de sus actividades, trámites y procedimientos, las reglas de integridad que regulen su actuación en los rubros siguientes:

- Actuación pública;
- Información pública;
- Contrataciones, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- Programas gubernamentales;
- Trámites y servicios;
- Recursos humanos;
- Administración de bienes muebles e inmuebles;
- Procesos de evaluación;
- Control interno;
- Procedimiento administrativo;
- Desempeño con integridad;
- Cooperación con integridad; y

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





- Comportamiento digno.

Artículo 5. Las personas servidoras públicas observarán un comportamiento digno, y evitarán realizar cualquier conducta que constituya una violación a los derechos humanos, con el objeto de generar ambientes laborales seguros que privilegien el respeto de las personas.

Artículo 6. Las personas servidoras públicas deberán cumplir con las declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscales, atendiendo en todo momento al principio de honradez, por lo que éstas deberán presentarse con completa veracidad y transparencia en su contenido, en los términos previstos en la normativa aplicable.

Artículo 7. Los reconocimientos de cualquier naturaleza que sean otorgados a las personas servidoras públicas por instituciones públicas y académicas, podrán aceptarse en tanto no impliquen compromiso alguno del ejercicio del empleo, cargo o comisión y no contravengan disposiciones jurídicas o administrativas aplicables. En caso de duda podrá consultarse al Comité de Ética.

CAPÍTULO III DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Artículo 8. El Ayuntamiento deberá aprobar un Código de Conducta que vincule el contenido de este instrumento rector, considerando las reglas de integridad, con su misión, visión y atribuciones específicas; de manera tal que les permita enfrentar riesgos éticos, a la vez que se fomente identificación y apropiación por parte de las personas servidoras públicas con cada ente público.

Artículo 9. En el Código de Conducta podrán incorporar las reglas de actuación pública; información pública; contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, programas gubernamentales; trámites y servicios; recursos humanos; administración de bienes muebles e inmuebles; procesos de evaluación; control interno y procedimiento administrativo, entre otras que se consideren indispensables para el cumplimiento de sus objetivos.

CAPÍTULO IV PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

Artículo 10. El procedimiento de supervisión del cumplimiento por las y los servidores públicos municipales, se materializa a través del informe que realizan las y los titulares o encargadas y encargados de las unidades administrativas de la administración pública





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

municipal, mismo que harán de conocimiento a la Presidencia Municipal en su carácter de titular de la administración pública municipal y Presidente del Comité de Ética Pública, con la finalidad de dar a conocer los actos u omisiones que en ejercicio de sus funciones llegaren a advertir respecto de las y los servidores públicos bajo su mando, a efecto de que puedan ser causa de responsabilidad administrativa, en los términos establecidos en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, el Bando Municipal de Luvianos, el presente Código de Ética, y demás normas que al efecto se expidan.

Artículo 11. Cualquier persona servidora pública o particular podrá hacer del conocimiento de dos instancias, los incumplimientos al Código de Ética:

El Comité, en su carácter de instancia preventiva podrá emitir recomendaciones encaminadas a mejorar el clima organizacional y a evitar la reiteración de la o las conductas contrarias al contenido de este Código, y,

La Contraloría Municipal, será quien determinará si se actualiza una falta administrativa, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan conforme a las leyes aplicables.

Artículo 12. El incumplimiento a las disposiciones contenidas en el Código de Ética, será sancionado por los Órganos Internos de Control y conforme al procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipio y demás disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V

DEL FUNCIONAMIENTO DEL PRESENTE CÓDIGO DE ÉTICA

Artículo 13. Las y los servidores públicos en funciones deberán suscribir a la entrada en vigor del presente Código de Ética, una carta compromiso para desempeñarse conforme a los valores, principios rectores y reglas de integridad contenidas en el mismo, las y los de nuevo ingreso lo harán al inicio de su cargo, empleo o comisión, y posteriormente la renovarán cada año.

Artículo 14. El área responsable que dará seguimiento a la carta compromiso para desempeñarse conforme a los valores y principios establecidos en el presente Código de Ética, será el área encargada de recursos humanos, en coordinación con los Órganos Internos de Control y el Comité de Ética Pública.

CAPÍTULO VI

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE LAS POLÍTICAS DE INTEGRIDAD.

Artículo 15. Para la promoción del conocimiento y aplicación de los principios rectores, los valores y las reglas de integridad, así como para facilitar su eficacia en la prevención de la corrupción, los Órganos Internos de Control, a través de la Dirección de Administración y los órganos administrativos de los organismos descentralizados, en coordinación con el Comité de Ética Pública deberán llevar a cabo mecanismos de capacitación y difusión del presente Código de Ética, a través de cursos presenciales o en línea, talleres, conferencias, seminarios, tecnologías de la información y demás análogos, de manera permanente y continua.

Artículo 16. El desconocimiento de la normatividad, en ningún caso justifica el incumplimiento del presente Código de Ética y su observancia, para ello, el titular de cada unidad administrativa, como responsable de la supervisión a las y los servidores públicos adscritos al área a su cargo, y el Comité de Ética Pública, deberán establecer los canales de difusión necesarios para el conocimiento y observancia general del presente Código de Ética.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente acuerdo en el Órgano Oficial de Información "Gaceta Municipal".

SEGUNDO. - El presente Código entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la "Gaceta Municipal".

TERCERO. - Se abroga el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal; las Reglas de Integridad para el Ejercicio de su Empleo, Cargo o Comisión y los Lineamientos Generales para propiciar su integridad a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses Municipales, ordenamientos publicados en la Gaceta Municipal del año 2022.

CUARTO. - Para el caso de que existan procedimientos administrativos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Código, se sujetarán a las disposiciones vigentes al momento de haberse iniciado el procedimiento respectivo.

QUINTO. - El Comité de Ética Pública Municipal de Luvianos, deberá proponer al Cabildo para su análisis y aprobación, en su caso, el Código de Conducta, observando lo establecido





**AYUNTAMIENTO DE
LUVIANOS**
2025-2027



**FUERZA
JUVENTUD
Y TRABAJO**

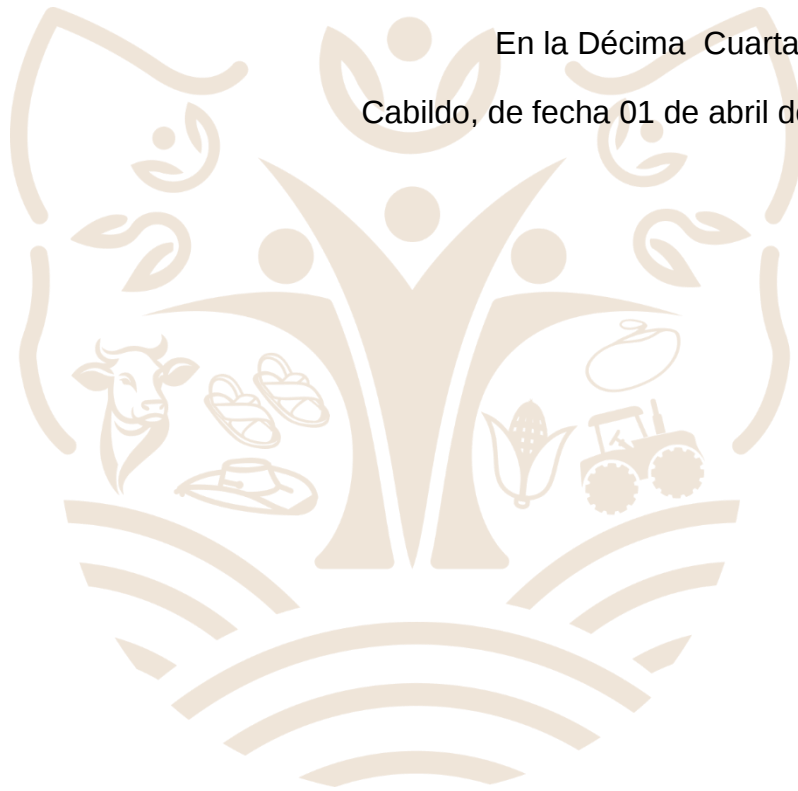
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

por este Código de Ética, en un plazo no mayor a 60 días naturales, a partir de la entrada en vigor de la presente publicación.

El presidente Municipal, hará que se publique y se cumpla.

Dado en el Palacio Municipal de Luvianos, Estado de México.

En la Décima Cuarta Sesión Ordinaria de
Cabildo, de fecha 01 de abril de dos mil veinticinco.



Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





**AYUNTAMIENTO DE
LUVIANOS**
2025-2027



**FUERZA
JUVEN
TUD
Y TRABAJO**

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

**DIRECTORIO CABILDO DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LUVIANOS
2025-2027**

**LIC. EDDER JESÚS JAIMES GARDUÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. MARÍA EUGENIA BALDOVINOS VALLE
SINDICO MUNICIPAL**

**LIC. ELEAZIN PÉREZ JAIMES
PRIMER REGIDOR**

**LIC. EMMA PÉREZ AMADO
SEGUNDA REGIDORA**

**LIC. JESÚS AGUSTÍN BENÍTEZ BENÍTEZ
TERCER REGIDOR**

**LIC. GLORIA VALDEZ GUMESINDO
CUARTA REGIDOR**

**LIC. XOCHITL YARETTE MARTÍNEZ MACEDO
QUINTA REGIDOR**

**LIC. EUTIMIO JUAN MARCIAL
SEXTO REGIDOR**

**LIC. LUZ AURORA JARAMILLO LÓPEZ
SÉPTIMA REGIDORA**

**LIC. JOSÉ JAIME CUEVAS CASTELÁN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx





**AYUNTAMIENTO DE
LUVIANOS**
— 2025-2027 —



**FUERZA
JUVENTUD
Y TRABAJO**

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

TRANSITORIO

Primero: Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial Gaceta Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Luvianos 2025-2027.

Segundo: Publíquese en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento de la Presidencia Municipal, en los lugares de mayor afluencia de la cabecera municipal; Mercado Municipal, DIF Municipal, Cajeros Automáticos, Delegaciones Municipales, Terminal de Autobuses y Restaurantes. Se emite en:

Dado en el Palacio Municipal de Luvianos, México a 07 de Abril del 2025.

**LIC. EDDER JESUS JAIMES GARDUÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
(RÚBRICA)**

**LIC. JOSE JAIME CUEVAS CASTELAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)**

Plaza Venustiano Carranza, Núm. 1, Col. Centro, C.P. 51440,
Luvianos, Edo. Méx. Tel: (724) 690 0775, presidencia@luvianos.gob.mx

