



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Resguardo en las Escuelas en periodo de vacaciones.					
DESCRIPCIÓN:					
Se brinda seguridad y vigilancia en todas las Escuelas de la Cabecera Municipal durante el periodo de vacaciones para el resguardo de los bienes de las mismas.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal 2019, capitulo IV artículo 127 inciso II, Secretaria de Seguridad del Estado de México, quien en base a la Coordinación Estatal de Bienes y Resguardo de las Escuelas establece que se debe brindar este servicio para salvaguardar bienes inmuebles, así como la zona geográfica alrededor de la Escuela.				
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			VIGENCIA:	Periodo de Vacaciones.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
Solicitud de resguardo expedida por el director de la institución Educativa dirigida al Presidente Municipal, con copia para la Dirección de Seguridad Pública.		SI	01	Bando Municipal 2019, capitulo IV artículo 206, inciso I.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	1 hora	
COSTO:	N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Luvianos				Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. Mario Coutiño Cabrera.			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Venustiano Carranza			NO. INT. Y EXT.:	06	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Luvianos, México.		
C.P.:	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09 am, a 04 pm.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
724	25 20818		S/N	S/N	dir.seguridadpublica@luvianos.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué casos se debe resguardar una Escuela?						
RESPUESTA:	En todos los casos siempre que lo requieran los Directivos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo se realiza este servicio?						
RESPUESTA:	Haciendo recorridos en toda la zona geográfica y fuera del plantel educativo.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué horario se realiza el servicio?						
RESPUESTA:	Durante la mañana y la noche.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		17 / 08 / 2020
Norma Benítez González.	C. Mario Coutiño Cabrera.	