






REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ESTUDIO SOCIOECONÓMICO | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| <p>Los estudios socioeconómicos (investigación socio laboral) son una parte fundamental de los procesos de reclutamiento y selección, su objetivo es brindarles a los responsables de Recursos Humanos un panorama del entorno en el que se desenvuelve el usuario y corroborar la información que ha proporcionado en entrevistas previas. Al conocer sus antecedentes laborales, forma de vida y escolaridad es posible evaluar si se trata del colaborador indicado para el equipo.</p> | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículos 10, 16 Fracciones V, VI, VII, VIII, XIII, XXVI, XXIV de la Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículos 3, fracción I, II, V, VI, VII, VIII, y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".</p> | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Estudio socioeconómico | | VIGENCIA: 6 meses | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X | | DIRECCION WEB | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando un paciente o persona en generar solicite el trámite. | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| COPIA DEL INE | | NO | 2 | Artículos 10, 16 Fracciones V, VI, VII, VIII, XIII, XXVI, XXIV de la Ley de Asistencia Social del Estado de México. | | | | | |
| COPIA DE LA CURP | | NO | 2 | | | | | | |
| COMPROBANTE DOMICILIARIO | | NO | 2 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: 30 minutos | | | | | |
| COSTO: | | \$50 pesos | | Junta Gobierno | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Tesorería. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------|--|-----------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Luvianos | | | | TRABAJO SOCIAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. ROSA MARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Bugambilias | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Adolfo López Mateos | | | MUNICIPIO: | Luvianos | | |
| C.P.: | 51440 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 724 | 252 0962 | | S/N | S/N | dif.luvianos.2019@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | S/N | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| S/N | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Para qué sirve un estudio socioeconómico? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Para identificar los datos de la persona solicitante y principalmente para conocer las condiciones en que se encuentra económicamente. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué es lo que contiene un estudio socioeconómico? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Datos generales e ingresos económicos de la persona que lo solicita. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué requisitos se necesitan para tramitar un estudio socioeconómico? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Asistir personalmente y traer copia de los documentos que se mencionan anteriormente. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. PERLA MARIANA HERNÁNDEZ TORRES</p> <p>Área de Trabajo Social</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>ROSA MARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS</p>  <p>Presidenta del Sistema Municipal DIF</p> <p>SISTEMA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2019-2021 PRESIDENCIA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/08/2020.</p> |
|--|---|---|