



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:				
FICHAS INFORMATIVAS								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Las fichas informativas son un documento específico del trabajo social, el cual sirve para registrar la información obtenida en forma susceptible. Los trabajadores sociales rellenan la ficha social siempre que el caso requiera una intervención social que conlleve alguna gestión o actividad para las cuales sea preciso conocer los datos personales y/o familiares del usuario.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 3, fracción I, II, V, VI, VII, VIII, y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".							
DOCUMENTO A OBTENER:	Ficha Informativa			VIGENCIA:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION WEB					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario requiera alguna intervención social.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS								
DATOS PERSONALES DEL USURIO	N/A	N/A	N/A					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	30 minutos				
COSTO:	Gratuito							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Luvianos				TRABAJO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ROSA MARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS					
DOMICILIO:	CALLE:	Bugambilias			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Adolfo López Mateos			MUNICIPIO:	Luvianos		
C.P.:	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
724	252 0962		S/N	S/N	dif.luvianos.2019@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	S/N	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
S/N	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es la función de una ficha informativa?						
RESPUESTA:	Identificar la historia social del usuario.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En si en qué consiste una ficha informativa?						
RESPUESTA:	En un cuestionario el cual se tiene que llenar en una entrevista.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Normal mente en qué casos de necesita una ficha informativa?						
RESPUESTA:	Cuando el usuario requiera una intervención social.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. PERLA MARIANA HERNÁNDEZ TORRES</p> <p>Área de Trabajo Social</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ROSA MARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS</p>  <p>Presidenta del Sistema Municipal DIF SISTEMA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2019-2021 PRESIDENCIA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/08/2020.</p>
--	--	---