






## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>GESTION DE APOYOS</b>								
DESCRIPCIÓN:								
Consistentes en gestionar algún tipo de apoyo, ya sea funcional o federar. Los apoyos funcionales que pueden solicitar son (silla de ruedas, andadera, bastones, pañales para adulto mayor entre otros). Su principal objetivo es apoyar a personas con discapacidad o que viven en estado de vulnerabilidad.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 10, 16 Fracciones V, VI, VII, VIII, XIII, XXVI, XXIV de la Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículos 3, fracción I, II, V, VI, VII, VIII, y IX de la Ley que crea a los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".							
DOCUMENTO A OBTENER:	Documento de Gestión	VIGENCIA:	6 meses					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCION WEB					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la persona necesite algún tipo de apoyo debidamente justificando que en realidad lo necesita.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
COPIA DEL INE	NO	2	Artículos 10, 16 Fracciones V, VI, VII, VIII, XIII, XXVI, XXIV de la Ley de Asistencia Social del Estado de México.					
COPIA DE LA CURP	NO	2						
COMPROBANTE DOMICILIARIO	NO	2						
FOTOGRAFIA COMPLETA	NO	2						
CONSTANCIA MEDICA	si	2						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 minutos				
COSTO:	Gratuito							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Luvianos				TRABAJO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ROSA MARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS					
DOMICILIO:	CALLE:	Bugambilias			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Adolfo López Mateos			MUNICIPIO:	Luvianos		
C.P.:	51440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
724	252 0962		S/N	S/N	dif.luvianos.2019@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	S/N	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
S/N	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES:	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Normal mente cual es el tiempo de respuesta a una solicitud?						
RESPUESTA:	De 2 a 3 meses.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se necesita pagar algo al realizar la gestión de algún apoyo?						
RESPUESTA:	No, porque la gestión la hace la trabajadora social con el apoyo de a institución con la que trabaja						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué requisitos debo presentar?						
RESPUESTA:	Copias de los requisitos que se le soliciten.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. PERLA MARIANA HERNÁNDEZ TORRES</p> <p>Área de Trabajo Social</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ROSAMARÍA GARDUÑO CIENFUEGOS</p> <p>Presidenta del Sistema Municipal DIF</p>  <p>SISTEMA MUNICIPAL DE LUVIANOS 2019-2021 PRESIDENCIA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/08/2020.</p>
--	--	---